

**УТВЕРЖДЕНО**

Правлением Некоммерческого партнерства развития  
оценочной деятельности «Экспертный союз»  
Протокол № 2 от «20» мая 2013 г.

**Положение о Дисциплинарном комитете  
Некоммерческого партнерства развития оценочной деятельности  
«Экспертный союз»**

Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете Некоммерческого партнерства развития оценочной деятельности «Экспертный союз» (далее – Партнерство) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 июля 1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее - Закон об оценочной деятельности), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Партнерства и иными внутренними документами Партнерства.

Настоящее Положение определяет статус, состав, порядок формирования, функции, а также порядок деятельности Дисциплинарного комитета Партнерства (далее – Дисциплинарный комитет), конкретизируя положения Инструкции по подаче и рассмотрению жалоб на членов Партнерства.

**1. Статус, состав и порядок формирования Дисциплинарного комитета**

1.1. Дисциплинарный комитет является специализированным органом Партнерства, созданным для рассмотрения дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия.

1.2. Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Председателем Правления Партнерства, Правлением Партнерства, Департаментом контроля Партнерства и Отделом реестра Партнерства.

1.3. Дисциплинарный комитет формируется в составе не менее 3 (Трех) членов.

1.4. Дисциплинарный комитет и его резервный состав избираются Правлением Партнерства из числа кандидатов, выдвинутых Председателем Правления Партнерства, Правлением Партнерства или не менее 10 (Десятью) % членов Партнерства.

1.5. Членом Дисциплинарного комитета может быть индивидуальный предприниматель – член Партнерства и (или) представитель юридического лица – члена Партнерства и (или) работник индивидуального предпринимателя и юридического лица – члена Партнерства, имеющие стаж работы в области оценочной деятельности более 3 (Трех) лет.

1.6. Руководство Дисциплинарным комитетом осуществляет Председатель Дисциплинарного комитета, избираемый Правлением Партнерства из числа членов Дисциплинарного комитета по представлению Председателя Правления Партнерства.

1.7. Председатель Дисциплинарного комитета:

- организует работу Дисциплинарного комитета, контролирует работу членов Дисциплинарного комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Дисциплинарный комитет функций;
- представляет Дисциплинарный комитет на заседаниях Правления Партнерства и во взаимоотношениях с другими органами и структурными подразделениями Партнерства, организациями, гражданами;
- созывает и проводит заседания Дисциплинарного комитета, а также определяет порядок проведения заседаний и рассмотрения дел о применении к членам Партнерства мер дисциплинарной ответственности;
- дает поручения членам Дисциплинарного комитета по вопросам подготовки и проведения заседаний Дисциплинарного комитета;
- информирует органы управления Партнерства о деятельности Дисциплинарного комитета в порядке, установленном настоящим Положением и Инструкцией по подаче и рассмотрению жалоб на членов Партнерства;
- подписывает решения Дисциплинарного комитета;

- имеет иные права и исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, внутренними документами Партнерства.

1.8. Члены Дисциплинарного комитета:

- участвуют с правом голоса в заседаниях Дисциплинарного комитета;
- знакомятся с документами и материалами, имеющими отношение к деятельности Дисциплинарного комитета;
- выполняют поручения Председателя Дисциплинарного комитета;
- исполняют иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и иными внутренними документами Партнерства.

1.9. Срок полномочий членов Дисциплинарного комитета составляет 3 (Три) года.

1.10. Досрочное освобождение члена Дисциплинарного комитета от исполнения обязанностей осуществляется Правлением Партнерства в случае подачи членом Дисциплинарного комитета заявления об освобождении от исполнения обязанностей. В случае выхода (исключения) индивидуального предпринимателя, который самостоятельно или работник которого является членом Дисциплинарного комитета или юридического лица, представитель или работник которого является членом Дисциплинарного комитета, из Партнерства, полномочия соответствующих членов Дисциплинарного комитета прекращаются с момента выхода (исключения) соответствующего индивидуального предпринимателя или юридического лица из Партнерства.

Член Дисциплинарного комитета может быть досрочно освобожден от занимаемой должности решением Правления Партнерства в случае, если его деятельность противоречит законодательству Российской Федерации, либо наносит ущерб интересам Партнерства.

1.11. Решением Председателя Дисциплинарного комитета образовавшееся вакантное место замещается из числа лиц, избранных Правлением Партнерства в резерв Дисциплинарного комитета.

1.12. Для осуществления делопроизводства и технического обеспечения деятельности Дисциплинарного комитета Партнерство выделяет своего штатного работника для выполнения обязанностей секретаря Дисциплинарного комитета.

Кандидатура секретаря Дисциплинарного комитета утверждается решением Дисциплинарного комитета на его первом заседании.

В случае невозможности осуществления секретарем своих обязанностей Дисциплинарным комитетом может быть утверждена другая кандидатура из состава работников Партнерства.

## **2. Функции и права Дисциплинарного комитета**

2.1. Дисциплинарный комитет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение жалоб на действия членов Партнерства и дел о нарушении членами Партнерства требований Стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве, Закона об оценочной деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, а также стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики;
- принятие решений о применении мер ответственности к членам Партнерства, допустившим нарушение требований Стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве, Закона об оценочной деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, а также стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики;
- обобщение практики деятельности Дисциплинарного комитета.

2.2. В рамках осуществления своих функций Дисциплинарный комитет имеет право:

- истребовать у Департамента контроля Партнерства, Отдела реестра Партнерства и членов Партнерства, в отношении которых рассматривается жалоба (заявление), информацию и материалы, необходимые для осуществления своих функций в порядке, предусмотренном Инструкцией по подаче и рассмотрению жалоб на членов Партнерства;
- пользоваться базами данных Партнерства в целях обеспечения деятельности Дисциплинарного комитета;

- осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Положением, Инструкцией по подаче и рассмотрению жалоб на членов Партнерства и иными внутренними документами Партнерства.

### **3. Порядок деятельности Дисциплинарного комитета**

3.1. Деятельность Дисциплинарного комитета осуществляется в форме заседаний.

3.2. Порядок проведения заседаний, рассмотрения дел и принятия решений Дисциплинарным комитетом устанавливаются настоящим Положением, Инструкцией по подаче и рассмотрению жалоб на членов Партнерства и иными внутренними документами Партнерства.

3.3. Основаниями для рассмотрения дела Дисциплинарным комитетом являются жалобы, поданные:

3.3.1. заинтересованными лицами, чьи права и законные интересы были нарушены;

3.3.2. органами управления Партнерства, Исполнительным директором Партнерства по представлению Департамента контроля и Отдела реестра Партнерства.

3.4. При рассмотрении жалоб на действия членов Партнерства Дисциплинарный комитет обязан приглашать на свои заседания:

3.4.1. лицо, подавшее жалобу или заявление;

3.4.2. члена Партнерства, в отношении которого рассматривается дело о применении дисциплинарных взысканий.

3.5. Повестка дня заседания Дисциплинарного комитета готовится Председателем Дисциплинарного комитета и вместе с информацией о месте и времени проведения заседания Дисциплинарного комитета направляется приглашаемым на заседание лицам.

3.6. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.7. Заявитель имеет право отозвать свою жалобу на члена Партнерства до принятия Дисциплинарным комитетом решения по соответствующей жалобе.

Отзыв жалобы является основанием для прекращения рассмотрения Дисциплинарным комитетом жалобы.

3.8. По результатам рассмотрения дела Дисциплинарный комитет вправе принять решения:

3.8.1. об отсутствии нарушений требований Стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве, Закона об оценочной деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, а также стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики;

3.8.2. о применении к члену Партнерства следующих дисциплинарных взысканий:

3.8.2.1. вынесение предписания, обязывающего члена Партнерства устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

3.8.2.2. вынесение предупреждения;

3.8.2.3. наложение штрафа;

3.8.2.4. вынесение рекомендации о приостановлении членства в Партнерстве;

3.8.2.5. вынесение рекомендации об исключении из членов Партнерства.

3.8.3. о прекращении рассмотрения Дисциплинарным комитетом жалобы.

3.9. Каждый член Дисциплинарного комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Дисциплинарного комитета голос Председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

3.10. При рассмотрении жалобы (заявления) на действия (бездействия) члена Партнерства - индивидуального предпринимателя, являющегося членом Дисциплинарного комитета, или работник которого является членом Дисциплинарного комитета, а также на действия (бездействия) юридического лица – члена Партнерства, чей представитель или работник входит в состав Дисциплинарного комитета, данный член Дисциплинарного комитета не имеет права голоса при принятии решений Дисциплинарного комитета по указанной жалобе.

3.11. Голосование членов Дисциплинарного комитета по доверенности не допускается.

3.12. Решения Дисциплинарного комитета, в том числе предусмотренные пп. 3.8.2.1. – 3.8.2.3. настоящего Положения, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного комитета, присутствующих на заседании, и вступают в силу с момента их принятия Дисциплинарным комитетом.

Решения Дисциплинарного комитета, предусмотренные пп. 3.8.2.4. и 3.8.2.5. настоящего Положения, принимаются не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов

Дисциплинарного комитета, присутствующих на заседании. Решения о приостановлении членства в Партнерстве и исключении из членов Партнерства вступают в силу с момента их утверждения Правлением Партнерства.

3.13. Дисциплинарный комитет имеет право наложить несколько мер дисциплинарной ответственности по результатам рассмотрения каждой жалобы (заявления).

3.14. Решение Дисциплинарного комитета не может быть пересмотрено самим Дисциплинарным комитетом за исключением пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам. Дисциплинарный комитет вправе вынести дополнительное решение, уточняющее/разъясняющее предыдущее.

3.15. Ход заседания Дисциплинарного комитета оформляется секретарем Дисциплинарного комитета протоколом, который подписывают члены Дисциплинарного комитета, принимавшие участие в заседании.

3.16. Член Дисциплинарного комитета, не согласившийся с мнением большинства членов Дисциплинарного комитета, вправе в течение суток с момента окончания заседания подать свое особое мнение для приобщения к протоколу.

3.17. Результаты заседания Дисциплинарного комитета оформляются секретарем Дисциплинарного комитета в виде решения, которое составляется на основе протокола соответствующего заседания и подписывается Председателем Дисциплинарного комитета.

3.18. В течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня проведения заседания Дисциплинарного комитета Исполнительному директору Партнерства, начальнику Департамента контроля Партнерства направляются копии протокола и решения; члену Партнерства, в отношении которого была подана жалоба (заявление) и заявителю жалобы (заявления) – копии решения.

3.19. Информация о принятых Дисциплинарным комитетом решениях размещается на официальном сайте Партнерства.

3.20. Решение Дисциплинарного комитета о наложении на члена Партнерства дисциплинарного взыскания, предусмотренного пп. 3.8.2.1. – 3.8.2.3 настоящего Положения, может быть обжаловано членом Партнерства, в отношении которого данное взыскание было применено, в Правление Партнерства в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня принятия решения Дисциплинарного комитета. Порядок рассмотрения указанного обжалования устанавливается внутренними документами Правления Партнерства.

Решение Правления Партнерства об утверждении рекомендаций Дисциплинарного комитета, указанных в 3.8.2.4. и 3.8.2.5 настоящего Положения, может быть обжаловано членом Партнерства, в отношении которого данное взыскание было применено:

- на Общем собрании членов Партнерства;
- в арбитражном суде.

3.21. Денежные средства, полученные Партнерством в результате наложения на члена Партнерства штрафа, подлежат зачислению в Компенсационный фонд Партнерства.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Порядок проведения заседаний, рассмотрения дел и принятия решений Дисциплинарным комитетом, не урегулированные настоящим Положением, определяются Инструкцией по подаче и рассмотрению жалоб на членов Партнерства, утверждаемой Правлением Партнерства, и иными внутренними документами Партнерства.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены решением Правления Партнерства.